

| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| --- |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

| Resumen de avance proyecto APT | Actividades y objetivos del proyecto que hemos llevado a cabo:   * Planificación del proyecto (Completo): Se ha llevado a cabo una minuciosa planificación de objetivos del proyecto. * Reunión inicial para definir alcances (Completo): Hemos completado una reunión inicial para definir los alcances del proyecto. * División en Sprints y planificación detallada (Completo): Desglosamos las tareas del proyecto en Sprints. * Desarrollo iterativo (Sprint 1):   + Implementación de autenticación con Keycloak (En progreso 80%): Tarea en ejecución con un porcentaje de avance de 80%.   + Diseño de la arquitectura del sistema ACL (Completo): Diseño de la arquitectura del sistema ACL definido. |
| --- | --- |
| Objetivos | *Opcional en caso de ajuste* |
| Metodología | *Opcional en caso de ajustez* |
| Evidencias de avance | Las evidencias que presentaremos en el informe de avance serán capturas de pantalla del proyecto funcionando, endpoints, diagramas de base de dato, interfaz administrativa de Keycloak, código escrito en Visual Studio Code y también comandos de Docker para levantar contenedores e imagenes de PostgreSQL y Keycloak. |
| Evidencia de metodología | *metodología scrum se presentará a través de documentos Word, Excel donde trabajaremos los roles, el alcance, historias de usuario, épicas y sprint ya declarados en plan de trabajo* |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** |
|  | Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la columna de estado de avance y ajustes. |

| Plan de Trabajo | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencia o unidades de competencias | Actividades | Recursos | Duración de la actividad | Responsable[[1]](#footnote-0) | Observaciones | Estado de avance | Ajustes |
| Gestión de proyectos informáticos. | Reunión de planificación. | Videoconferencia (Google meet). | 2 días.*.* | Ambos integrantes. | La ejecución de la tarea se dió de forma exitosa y sin mayores inconvenientes. | Completado. | Sin ajustes. |
| Gestión de proyectos informáticos. | Levantamiento de requerimientos. | Videoconferencia(Google meet), herramientas para registrar requerimientos (Jira) | 3 días. | Ambos integrantes. | La ejecución de la tarea se dió de forma exitosa y sin mayores inconvenientes. | Completado. | Sin ajustes. |
| Desarrollo de soluciones tecnológicas. | Diseño de la arquitectura. | Referencias de google*.* | 4 días. | Ambos integrantes. | La ejecución de la tarea se dió de forma exitosa y sin mayores inconvenientes. | Completado. | Sin ajustes. |
| Aseguramiento de la calidad del Software. | Creación de plan de pruebas inicial. | Herramientas de pruebas (Insomnia, Postman, Jest) | 2 días. | Ambos integrantes. | La ejecución de la tarea ha progresado a un ritmo bastante positivo, se dará por terminada esta tarea cuando se complete el proyecto. | En progreso. | Sin ajustes. |
| Documentación del proyecto. | Creación de documentación preliminar. | Google Docs, Word. | 3 días. | Ambos integrantes. | La ejecución de la tarea ha progresado a un ritmo bastante positivo, se dará por terminada esta tarea cuando se complete el proyecto. | En progreso. | Sin ajustes. |

| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| --- |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

| Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo: *Describe los factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de tu Proyecto APT hasta ahora. En el caso de las dificultades debes describir qué acciones tomaste y/o tomarás para solucionarlas.*  Los factores que han facilitado el desarrollo de nuestro plan de trabajo son:   * Buena comunicación. * Buena organización. * Trabajo en equipo. * Excelente distribución de tareas. * Buen manejo de tiempos. |
| --- |

| Actividades ajustadas o eliminadas: *Señalar los ajustes que realizaste a tu plan de trabajo o actividades que eliminaste y, justifica por qué lo hiciste.*  *En el caso de que tu plan de trabajo no haya requerido ni requiera ajustes, justifica esta decisión a partir de los facilitadores que te han permitido desarrollarlo como fue planeado.*  A la actualidad no hemos realizado ajustes a nuestro plan de trabajo, esto se debe a que previo a definir el plan tuvimos reuniones para debatir bien como íbamos a proceder con la ejecución del proyecto, por lo cual el plan de trabajo fue minuciosamente definido y hasta el día de hoy 09/10/2024 a funcionado excelente. |
| --- |

| Actividades que no has iniciado o están retrasadas: *En caso de que* ***no hayas iniciado actividades o estén retrasadas*** *de acuerdo a tu planificación, señala los motivos por los que no has podido cumplir dichos plazos y qué estrategias utilizarás para avanzar en dichas actividades y no afectar tu proyecto APT.*  Actividades como:   * Creación de plan de pruebas inicial. * Creación de documentación preliminar.   Se encuentran aún en progreso, las daremos por terminada una vez completado el proyecto, ya que las pruebas siempre se van a realizar al igual que la documentación siempre se irá actualizando. |
| --- |

1. En caso de que el Proyecto APT sea grupal, en esta columna deben indicar el nombre de los responsables de cada tarea o actividad. Esto posteriormente permitirá diferenciar la evaluación por cada integrante. [↑](#footnote-ref-0)